

AGBs

Mietobjekt:

SHOWROOM53
Währinger Straße 53
1090 Wien

Mietgegenstand, Mietumfang, Mietdauer:

Der Mieter mietet die Event Location Showroom53 für eine Veranstaltung.

Die Summe von EUR 800,00 excl. USt gilt für einen Veranstaltungstag.

Die Mietdauer beträgt maximal 12 Stunden:

Veranstaltungsdauer: 8 Stunden

Vorbereitung, An- & Ablieferung: 4 Stunden

Der Mietpreis beinhaltet:

- Eine zweimalige Besichtigung vor der Veranstaltung
- Die Schlüsselübergabe bei Buchung ohne Showroom53 Leitung am Tag der Veranstaltung, sowie die Schlüsselretournierung am Folgetag.
- Eine Einschulung bezüglich technisches Equipment und Infrastruktur am Veranstaltungstag im Zuge der Schlüsselübergabe.
(maximal 2 stündige Dauer für Schlüsselübergabe, -retournierung und Einschulung)

Der Veranstaltungsraum darf bis 2:00 Uhr Nachts genutzt werden (laut Bescheid der MA 36V). Ein Ansuchen um Erstreckung der Sperrstunde kann aber bei der MA36 angefragt werden!

Gegen Berechnung eines Nachtzuschlags von EUR 30,00 excl. USt pro Stunde kann die Mietzeit bis max. 4:00 Uhr verlängert werden.

Behördliche Genehmigung für maximal 200 Personen!

Veranstaltungen in dieser Größenordnung müssen nicht bei der MA36V angemeldet werden!

Im Mietpreis beinhaltet wie folgt:

1. Exklusivnutzung
2. 6 Stehtische
3. 1 langer Stehtisch
4. 6 Ess- bzw. Seminartische
5. 1 schmaler Ess- bzw. Bartisch
6. 50 Stühle
7. Ledersitzgruppe schwarz: Eine 3er und 1 eine 2er Couch, 1 Fauteuils
2 Beistelltische, 1 Stehlampe schwarz
8. Sitzgruppe mit 4 Einzelfauteuils, 1 Couchtisch
9. diverse Vasen & Teelichthalter
10. Soundanlage inkl 2 Boxen:
IMG Stage Line CD-340 USB, Dual CD/MP3 Player
Achtung alle Verbindungskabel für z. B. Laptop müssen mitgebracht werden!
11. Lichtenanlage inkl. Par-Leds und Theaterscheinwerfern
12. Küche: Herd, Backrohr, Geschirrspüler, 2 Kühlschränke, Kaffeemaschine
13. Bad inklusive Dusche
14. WC Anlagen Souterrain und Mezzanin
15. Wlan Nutzung
16. Reinigung

Im Showroom53 vorhanden & gegen eine zusätzliche Mietgebühr anmietbar:

1. Runde Stehtische inkl. schwarzer Hussen: pro Tisch EUR 15,00 excl. USt
2. Kleine Teller, Wassergläser, Sektdgläser, Besteck: Pauschal EUR 70,00 excl. USt
3. Weingläser: Pauschal EUR 30,00 excl. USt

Catering:

Der Showroom53 ist an kein Cateringunternehmen gebunden!

Zahlungsmodalitäten, Zurückbehaltungsrecht:

1. Der Mieter hat die Raummiete und den vorläufigen Endpreis für Speisen/Getränke gemäß Auftragsbestätigung als Vorauszahlung auf die Endabrechnung bis spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung auf das Konto des Vermieters zu zahlen, es sei denn, die Parteien haben ausweislich auf der Auftragsbestätigung eine niedrigere Vorauszahlung vereinbart.
2. Zahlt der Mieter die vereinbarte Vorauszahlung nicht spätestens unmittelbar vor Beginn der Veranstaltung, hat der Vermieter das Recht, die Überlassung des Veranstaltungsraums an den Mieter zu verweigern.
3. Nach der Veranstaltung stellt der Vermieter dem Mieter die Endabrechnung, in der die Miete, Catering, Getränkepauschale bzw. Einzelgetränke und evtl. Mehr-, Zusatz- oder Minderleistungen abgerechnet werden.
4. Wir empfehlen eine Veranstaltungsversicherung für den Veranstaltungstag abzuschließen, da eine private Haftpflichtversicherung Schäden nicht übernimmt. Kosten ca. EUR 40,00 excl. USt (Formular anbei)
5. Kautions von EUR 500,00 bei der Schlüsselübergabe, diese wird unmittelbar nach der Veranstaltung und schadensfreiem Zustand des Showroom53 zurückgegeben.

Kosten bei Stornierung oder Reduzierung der angemeldeten Personenzahl:

1. Storniert der Mieter die Veranstaltung bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin, ist vom Mieter die Raummiete nicht zu zahlen.
2. Storniert der Mieter weniger als 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin, ist die Raummiete zu bezahlen.
3. Storniert der Mieter weniger als 4 Tage vor dem Veranstaltungstermin, sind die Raummiete und die vereinbarten Bewirtschaftungsleistungen inkl. Serviceleistungen in Höhe des vorläufigen Endpreises gemäß Auftragsbestätigung vollständig zu bezahlen.

Ansprüche bei Mängeln und Haftung:

1. Beanstandungen/Mängelrügen müssen unmittelbar und rechtzeitig während der Veranstaltung dem Vermieter bzw. dessen Bevollmächtigten mitgeteilt werden, um dem Vermieter die Möglichkeit der Nachbesserung zu geben.
2. Der Mieter haftet für alle Schäden, die er selbst, seine Erfüllungsgehilfen, Gäste oder Dritte schuldhaft verursachen. Haftet der Mieter hiernach, hat er den Vermieter von etwaigen Ansprüchen Dritter freizustellen. Der Mieter ist verpflichtet, jeden Schaden am Mietgegenstand dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.

Schriftform, Teilunwirksamkeit:

1. Mündliche Abreden sind bis zur schriftlichen Bestätigung unverbindlich. Nachträgliche Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
2. Die Abänderung dieser Schriftformvereinbarung kann ebenfalls nur schriftlich erfolgen.
3. Im Falle der (Teil-) Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrags bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und des Vertrags insgesamt hiervon unberührt.

Allgemeines:

1. Es darf ausschließlich die fix installierte Tonanlage und die dazugehörigen Boxen verwendet werden. Diese ist auf 71 Dezibel behördlich limitiert. USB Sticks und Laptops dürfen verwendet werden, alle anderen Geräte sind untersagt. Alle Kabeln sind seitens des Mieters mitzubringen. Technische Kompatibilität ist rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn zu testen.
2. Alle Türen zum Stiegenhaus sind Notausgänge, daher darf hinter diesen Türen nichts abgestellt werden um den Fluchtweg zu gewährleisten. Diese sind von innen nach außen immer zu öffnen auch wenn sie von außen verschlossen sind.
3. Um Nachbarfreundlich zu agieren sind die Türen geschlossen zu halten. Die Eingangstür muss nach 22:00 Uhr immer geschlossen gehalten werden! Zwecks Lüftung ist die Zu- und Abluftanlage zu verwenden.
4. Bei geschlossenen Veranstaltungen darf der Mieter selbst entscheiden ob geraucht werden darf oder nicht!
5. Außerordentliche Reinigungskosten können anfallen für z.B. Konfetti, Konfettischlangen, Glassplitter, Zigarettenreste, Erbrochenes, ... Diese Punkte werden dokumentarisch festgehalten und werden gleich von der Kautions abgezogen, oder werden im Nachhinein in Rechnung gestellt!
6. Flaschen, Gläser, Zigarettenstummel müssen beim Verlassen der Veranstaltung vor der Eingangstüre vom Mieter selbstständig weggeräumt werden! Wird der Showroom53 inklusive Servicepersonal bzw. Locationleitung angemietet, ist dies im Leistungsprofil enthalten.
7. Sanitäreanlagen müssen in einem ordentlichen Zustand hinterlassen werden. Wie in Punkt 5. kann es zu einer zusätzlich verrechneten Reinigungsgebühr kommen!
8. Das Abstellen und Zwischenlagern vor der Auslagenfläche des Nachbargeschäfts (Kofferhandel) ist bitte zu unterlassen!
9. Für Anzeigen bei Ruhestörung haftet der Mieter!

VEREINBARUNG

Veranstaltungstag: _____

Schlüsselübergabe vor der Veranstaltung: _____

Schlüsselretournierung: _____

Vereinbarter Mietpreis: _____

Kautions wurde bar übergeben: JA NEIN Am: _____

ZUSATZLEISTUNGEN

Mobiliar:

Runde Stehtische inkl. schwarzer Hussen um EUR 15,00 excl. USt pro Tisch
Wird dazu gemietet: JA NEIN Wie viele: _____

Kleine Teller, Wasser- u. Sektgläser, Besteck zu einer Pauschale von EUR 70,00 excl. USt
Wird dazu gemietet: _____
Weingläser zu einer Pauschale von um EUR 30,00 excl. USt
Wird dazu gemietet: JA NEIN

Barhocker á EUR 4,00 excl. USt und An- & Abholung EUR 70,00 excl. USt
Wird dazu gemietet: JA NEIN Stückzahl: _____

Mietzeitverlängerung:

Mietzeitverlängerung bei der Ma36V soll beantragt werden: JA NEIN
Gegen Berechnung eines Nachtzuschlags von EUR 30,00 excl. USt pro Stunde kann die
Mietzeit bis max. 4:00 Uhr verlängert werden.

Servicepersonal:

1. Bei 80 Gästen mindestens: Eine Serviceleitung á EUR 28,00 und 4 Servicekräfte á EUR 18,00 jeweils excl. USt
2. Bei 100 Gästen mindestens: Eine Serviceleitung á EUR 28,00 und 5 Servicekräfte á EUR 18,00 jeweils excl. USt
3. Das gesamte Serviceteam muss mindestens 1 Stunde vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, erhält das entsprechende Briefing und bereitet vor. Die einzelnen Personen aus dem Serviceteam bleiben solange es notwendig ist. Die Serviceleitung ist bis zum Veranstaltungsende vor Ort und sperrt zu.

Showroom53 Leitung:

Ihr kompetenter Ansprechpartner für Alles während Ihrer Veranstaltung:
Pauschal für den Veranstaltungszeitraum EUR 250,00 excl. USt
Pro Stunde á EUR 28,00 excl. USt

Techniker:

Eine Technikerstunde inkl. Anfahrt: EUR 140,00 excl. USt
Jede weitere Stunde: EUR 90,00 excl. USt

Wird dazu gebucht: JA NEIN Von bis Uhr

Organisation:

Pro Stunde EUR 28,00 excl. USt
z. B. Erledigungen und Besorgungen für den Mieter (Blumen, Dekoration, ...), Organisation des Caterings, der Getränke, des Servicepersonals, DJ, Künstler, Abwicklung von Ab- und Ablieferung der Lieferanten wie z. B. Catering, Wartezeiten durch z. B. Lieferanten, Übernahme der Gesamtabrechnung und Rechnungskontrolle einzelner Zusatzbuchungen,...

Wird dazu gebucht: JA NEIN

Geschätzter Zeitaufwand:

Beispiele:

Organisation Catering: 1 Stunde

Gesamtabrechnung inkl. Rechnungskontrolle: 2 Stunden

Zusätzliche Vereinbarungen:

Alle Preise excl. USt!

Unterschrift des Mieters:

Datum:

Unterschrift des Vermieters: